



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA
NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA DELL'ASST
CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI - CTO.**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 475 del 11/09/2025 è indetto avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASST Gaetano Pini - C.T.O.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- L.R. 30/12/2009, n. 33 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"*, come modificata dalla L. R. 14/12/2021, n. 22 *"Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"*;
- DGR n. XII/1036 del 02/10/2023 *"Attuazione dell'art. 23 bis "uffici di pubblica tutela" della L.R. n. 33 del 30/12/2009"* di approvazione del documento *"Determinazioni in ordine alla disciplina degli Uffici di Pubblica Tutela delle strutture sanitarie pubbliche, delle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU."*

2. PREMESSA

La L.R. n. 33/2009 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"* come modificata dalla L.R. n. 22/2021, all'art. 23 bis prevede che presso le Aziende Sanitarie del SSL, venga istituito un Ufficio di Pubblica Tutela (UPT), quale organismo indipendente per la tutela dei diritti degli utenti. Il Direttore Generale provvede a nominare il Responsabile dell'UPT su proposta del Collegio dei Sindaci, sulla base di apposito avviso pubblico.

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere le candidature per l'incarico di Responsabile dell'UPT dell'ASST Gaetano Pini-CTO, da sottoporre al Collegio dei Sindaci della ATS Città Metropolitana di Milano, per la conseguente proposta di nomina al Direttore Generale di questa Azienda.

3. COMPITI

L'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.) è un organismo indipendente di tutela dei diritti dei cittadini ed è retto da una persona qualificata, quale valido supporto per il miglioramento dei servizi offerti al cittadino dalle strutture socio-sanitarie.

L'Ufficio di Pubblica Tutela svolge in particolare le seguenti attività:

- a) segnala all'ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- b) si raccorda con il difensore regionale e con altri organismi di tutela per risolvere in via consensuale questioni sollevate dagli utenti;
- c) verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta sanitarie e sociosanitarie avvenga alle condizioni previste nella carta dei servizi.

L'Ufficio di Pubblica Tutela, secondo quanto previsto dalle Linee Guida regionali vigenti in materia:

- ha libero accesso agli atti necessari allo svolgimento delle sue funzioni esclusivamente in merito agli specifici casi di cui si occupa e per essi non può essere opposto il segreto d'ufficio;



- accede alle informazioni e ai dati in possesso dell'Azienda relativamente all'istruttoria in corso nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- verifica lo stato d'implementazione, attuazione e diffusione delle Carte dei Servizi;
- nel rispetto dei diritti degli utenti, delle condizioni previste dalle Carte dei Servizi e dei diritti all'accesso delle prestazioni e di libera scelta delle unità d'offerta, può intervenire sulla verifica in continuo delle carte dei servizi, sollecitando o promuovendo interventi correttivi o di aggiornamento;
- qualora verifichi che una segnalazione non rientra nella sua competenza, si raccorda con l'UPT Aziendale.
- entro il 31 gennaio di ogni anno predisporre una relazione a consuntivo sull'attività svolta e sullo stato dei diritti del cittadino e degli operatori dell'azienda sanitaria coinvolta e la trasmette, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, al Direttore Generale dell'Azienda di appartenenza.

La relazione dovrà essere divulgata mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

4. REQUISITI PER LA NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DECADENZA

Il Responsabile dell'UPT deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- Conoscenza della legislazione e organizzazione del sistema sanitario nazionale e regionale, comprovata dal CV;
- non essere dipendente del servizio sanitario;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Non possono ricoprire la carica di Responsabile dell'U.P.T. i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile dell'U.P.T. non deve trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, pertanto, in sede di nomina dovrà produrre a questa ASST tutte le dichiarazioni relative all'assenza di conflitti di interessi.

Lo stesso soggetto non può assumere l'incarico di Responsabile dell'U.P.T. presso più di un Ente Sanitario.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dimostrato mediante presentazione di apposita autocertificazione, utilizzando a tal fine esclusivamente il modello allegato al presente bando (fac-simile domanda - allegato 1).

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per la presente manifestazione di interesse, pena l'esclusione.

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, questa ASST procederà alla verifica dell'ammissibilità delle stesse e le candidature pervenute saranno esaminate dai componenti del Collegio dei Sindaci dell'ATS Città Metropolitana di Milano, al fine di proporre al Direttore Generale di questa Azienda il soggetto qualificato a ricoprire l'incarico, sulla base dei requisiti di cui al punto 4.

6. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il Responsabile dell'U.P.T. è nominato dal Direttore Generale di ASST Gaetano Pini-CTO, su proposta del Collegio dei Sindaci dell'ATS Città Metropolitana di Milano.

Ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. XII/1036/2023, l'incarico di cui al presente avviso pubblico avrà una durata di 3 anni, a far data dal provvedimento di nomina, fatta salva la facoltà



del Comitato di Coordinamento degli UPT di rideterminarne la durata sino ad un massimo di 5 anni, anche sulla base dell'esperienza maturata, così come stabilito al punto 2 della sopracitata DGR.

Non rinvenendosi un rapporto fiduciario con il Direttore Generale e neppure una subordinazione gerarchica, il Responsabile dell'U.P.T. non è vincolato al mandato del Direttore Generale.

In caso di cessazione anticipata o di impedimento prolungato, il Direttore Generale provvede alla sostituzione del Responsabile.

Al Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.), è corrisposta un'indennità annua lorda onnicomprensiva, non superiore all'indennità prevista dall'art. 18 bis, comma 3, lettera b) della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i. per il Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Azienda.

L'indennità è determinata da parte dell'Azienda sulla base della complessità dell'Ente medesimo ed in coerenza con l'indennità stabilita per il Presidente del Nucleo di Valutazione. Nello specifico al Responsabile dell'U.P.T. è corrisposta un'indennità annua pari a € 11.500,00= onnicomprensivi anche di eventuali oneri a carico dell'Ente, oltre IVA se dovuta.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse devono presentare:

- domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato, contenente dichiarazione in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione ed all'insussistenza delle situazioni di incompatibilità;
- dettagliato curriculum professionale redatto in formato europeo nel quale dovrà essere apposta la seguente dicitura *"Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae"*;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta digitalmente o trasmessa via PEC ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.).

Le domande e relativi allegati devono pervenire **entro e non oltre il giorno 13 ottobre 2025** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini-CTO (presso P.O. Pini - Piazza C. Ferrari 1 – 20100 Milano) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

La domanda (sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale) e i relativi allegati dovranno pervenire in un unico file in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MANDATO

L'Azienda garantisce le condizioni per l'esercizio indipendente delle funzioni dell'UPT mettendo a disposizione spazi e strumentazioni adeguate e assicurando la messa a disposizione di mezzi e personale adeguato allo svolgimento di tali funzioni.

Al fine di agevolare l'accesso dell'utenza all'Ufficio, il Responsabile dell'U.P.T. deve garantire la propria presenza in Azienda almeno due volte al mese.



9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di nomina nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione relativa ai contenuti del presente avviso contattare la UOC Affari Generali e Legali all'indirizzo: affari.general@asst-pini-cto.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASST Gaetano Pini-CTO, nella sezione "Bandi di concorso".

Milano, 12/09/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada