



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **460** del **03 SET. 2025**

OGGETTO: esito di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del Comparto Sanità e provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **03 SET. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dalle assunzioni in argomento, pari a € 225.033,86, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 26/06/2025.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 26/06/2025 è stato indetto un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario del Comparto Sanità e che il suddetto avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 28 del 09/07/2025, sul portale inPA e sul sito aziendale in medesima data con scadenza l'08/08/2025;

Preso atto che, entro il termine di scadenza (08/08/2025), sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati (identificati di seguito con numero ID della domanda di partecipazione):

NUMERO POSTI A BANDO	PROFILO	ASSEGNAZIONE	ID DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2	Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo)	UOC Accoglienza – CUP-Monitoraggio libera professione	5081020
			5105364
			5105961
			5094235
1	Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo)	UOC Accoglienza – CUP-Monitoraggio libera professione	5093454
			5073418
			5075499
1	Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo)	UOC I Clinica Ortopedica	5073650
1	Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario)	UOC DAPSS	5096586



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

Visti:

- l'art. 20, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"*, che prevede una serie di misure volte alla stabilizzazione del personale precario in possesso di particolari requisiti;
- l'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i. che prevede che gli Enti del Servizio sanitario nazionale *"ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2025 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2025, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive."*;
- la DGR n. XII/606 del 10/07/2023 con la quale sono stati approvati i protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale;

Atteso che, in esito alle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- il candidato identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5081020 non è risultato in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando ovvero *"essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione"*, in quanto il servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo presso un ente del Servizio sanitario nazionale risulta essere con contratto Co.Co.Co.;
- il candidato identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5105364 non è risultato in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando ovvero *"aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del bando"*, in quanto il servizio prestato nella qualifica di assistente amministrativo presso un ente del Servizio sanitario nazionale con rapporto di lavoro subordinato risulta inferiore ai 18 mesi;
- il candidato identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5073418 non è risultato in possesso del requisito specifico di ammissione previsto dal bando ovvero *"essere stato reclutato a tempo determinato [...] nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione"* (Coadiutore Amministrativo Senior), in quanto assunto alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale con qualifica di Operatore socio sanitario;
- i seguenti candidati sono risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, come di seguito specificato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

N. POSTI A BANDO	PROFILO E ASSEGNAZIONE	ID DOMANDA	PROFILO	RECLUTAMENTO DA CONCORSO/ AVVISO NEL PROFILO OGGETTO DELLA RICHIESTA DI STABILIZZAZIONE	ANZIANITÀ DI SERVIZIO (18 MESI DI CUI ALMENO 6 NEL PERIODO TRA IL 31/01/2020 E IL 31/12/2025)	AZIENDA PRESSO CUI PRESTA SERVIZIO
2	Assistente Amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP- Monitoraggio libera professione	5105961	Assistente Amministrativo	Sì	Tot. 2 anni e 5 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
		5094235	Assistente Amministrativo	Sì	Tot. 2 anni e 5 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
1	Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP- Monitoraggio libera professione	5093454	Coadiutore amministrativo senior	Sì	Tot. 2 anni e 4 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
		5075499	Coadiutore amministrativo senior	Sì	Tot. 2 anni e 8 mesi	ASST Santi Paolo e Carlo
1	Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC I Clinica Ortopedica	5073650	Coadiutore amministrativo senior	Sì	Tot. 2 anni e 3 mesi	ASST Gaetano Pini CTO
1	Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), da assegnare alla UOC DAPSS	5096586	Tecnico Ortopedico	Sì	Tot. 1 anno e 11 mesi	ASST Gaetano Pini CTO

Preso atto che, come previsto dal bando di avviso, la procedura di stabilizzazione avviene secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali), definiti dal protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del personale della Dirigenza del SSR, approvato con DGR n. XII/606 del 10/07/2023:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza;

Considerato che:

- per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, il numero dei candidati in possesso dei requisiti è uguale al numero di posti banditi e pertanto non è necessario stilare la relativa graduatoria di merito;
- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, il numero dei candidati in possesso dei requisiti è superiore al numero di posti banditi, e pertanto è necessario stilare la relativa graduatoria, secondo i sopra indicati criteri di priorità, come di seguito riportato:

	ID DOMANDA	TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO QUESTA ASST (ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO)	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO QUESTA ASST	TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST O ESSERE STATO TITOLARE DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO O DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO QUESTA ASST	ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO ALTRA AZIENDA
1	5093454	Sì	Tot. 2 anni e 4 mesi	-	-
2	5075499	No	-	No	Tot. 2 anni e 8 mesi

- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC I Clinica Ortopedica, il numero dei candidati in possesso dei requisiti è uguale al numero di posti banditi e pertanto non è necessario stilare la relativa graduatoria di merito;
- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), da assegnare alla UOC DAPSS, il numero dei candidati in possesso dei requisiti è uguale al numero di posti banditi e pertanto non è necessario stilare la relativa graduatoria di merito;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

Preso atto che:

- per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo (Area degli assistenti – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, i candidati Emanuele Scaduto (identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5105961) e Simone Uccelli (identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5094235), unici candidati iscritti in possesso dei requisiti di ammissione, sono titolari di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 28/02/2026, nel profilo di Assistente Amministrativo con questa ASST;
- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, il candidato Giuseppe Abbate (identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5093454), in base ai criteri di priorità sopra riportati, risulta il primo candidato classificato nella graduatoria ed è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/03/2026, nel profilo di Coadiutore amministrativo senior con questa ASST;
- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC I Clinica Ortopedica la candidata Pasqualina Barbara Mele (identificata con numero ID della domanda di partecipazione 5073650), unica candidata iscritta, è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 15/04/2026, nel profilo di Coadiutore amministrativo senior con questa ASST;
- per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), da assegnare alla UOC DAPSS, il candidato Alessandro Cresce (identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5096586), unico candidato iscritto, è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 15/09/2025, nel profilo di Tecnico Ortopedico con questa ASST;

Ritenuto pertanto di assumere a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., con decorrenza dal 16/09/2025 i seguenti candidati e di procedere alla contestuale risoluzione dei precedenti contratti di lavoro a tempo determinato:

- Emanuele Scaduto nel profilo di Assistente Amministrativo (area degli assistenti – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
- Simone Uccelli nel profilo di Assistente Amministrativo (area degli assistenti – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
- Giuseppe Abbate nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
- Pasqualina Barbara Mele nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando la stessa alla UOC I Clinica Ortopedica;
- Alessandro Cresce nel profilo di Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), assegnando lo stesso alla UOC DAPSS;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 e sono



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dalle assunzioni in argomento, pari a € 225.033,86, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 26/06/2025 e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 67.247,99, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/09/2025 – 15/04/2026;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di assumere a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., con decorrenza dal 16/09/2025 i seguenti candidati e di procedere alla contestuale risoluzione dei precedenti contratti di lavoro a tempo determinato:
 - Emanuele Scaduto nel profilo di Assistente Amministrativo (area degli assistenti – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
 - Simone Uccelli nel profilo di Assistente Amministrativo (area degli assistenti – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
 - Giuseppe Abbate nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
 - Pasqualina Barbara Mele nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli operatori – ruolo amministrativo), assegnando la stessa alla UOC I Clinica Ortopedica;
 - Alessandro Cresce nel profilo di Tecnico Ortopedico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario), assegnando lo stesso alla UOC DAPSS;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dalle assunzioni in argomento, pari a € 225.033,86, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 349 del 26/06/2025 e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 67.247,99, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/09/2025 – 15/04/2026;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 460 del 03 SET. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 SET. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 9 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto