



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **676** del **24 DIC. 2024**

OGGETTO: esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti e provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **24 DIC. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio anno 2025, pari a complessivi € 74.993,95, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 così suddivisi:
 - n. 520.035.00004 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TD" per € 54.425,02
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo TD" per € 15.393,11
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo TD" per € 549,69
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.626,13

Il Direttore
UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 676 del 24 DIC. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 573 del 21/11/2024 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti;

Preso atto che:

- entro il giorno 06/12/2024, data di scadenza del bando, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione e precisamente quelle dei seguenti candidati (identificati di seguito con codice ID della domanda di partecipazione):
 1. 4684468
 2. 4670282
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane sono stati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando, entrambi i candidati;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, è stata resa nota la data di espletamento dell'avviso, ovvero il 18/12/2024;

Atteso che in data 18/12/2024 sono risultati presenti entrambi i candidati ammessi;

Considerato che in data 18/12/2024 la Commissione esaminatrice:

- ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento del relativo colloquio, come da verbale agli atti;
- all'esito della valutazione dei titoli e della prova, ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA ORALE MIN P.TI 36/50	TOTALE GENERALE MAX P.TI 80
1	4670282	0,000	50,000	50,000
2	4684468	10,650	38,000	48,650



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 676 del 24 DIC. 2024

Precisato che:

- con decorrenza 01/01/2025 cesserà dal servizio il dipendente matr. n. 19040, afferente alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore ad interim della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, con nota del 19/12/2024 ha chiesto la copertura del sopra citato posto;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.993,95, è annotato ai conti di bilancio di esercizio anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto di:

- prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 18/12/2024, approvando la relativa graduatoria di merito;
- assumere a tempo pieno e determinato in qualità di collaboratore amministrativo professionale, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi la candidata dott.ssa Serena Ferro quale vincitrice dell'avviso in argomento, assegnando la stessa alla UOC Gestione Acquisti;
- assumere, altresì, a tempo pieno e determinato in qualità di collaboratore amministrativo professionale, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi la dott.ssa Carmelina Caranna, assegnando la stessa alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;

Preso atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà alla presa d'atto, con proprie determinazioni dirigenziali, della data di effettiva assunzione in servizio delle sopra citate professioniste;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 676 del 24 DIC. 2024

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 18/12/2024 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e all'esito della prova orale, la seguente graduatoria di merito:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 30	PROVA ORALE MIN P.TI 36/50	TOTALE GENERALE MAX P.TI 80
1	4670282	0,000	50,000	50,000
2	4684468	10,650	38,000	48,650

2. di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di collaboratore amministrativo professionale, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi la candidata dott.ssa Serena Ferro quale vincitrice dell'avviso in argomento, assegnando la stessa alla UOC Gestione Acquisti;
3. di assumere, altresì, a tempo pieno e determinato in qualità di collaboratore amministrativo professionale, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi la dott.ssa Carmelina Caranna, assegnando la stessa alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
4. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con proprie determinazioni dirigenziali, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio delle citate professioniste;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.993,95 è annotato ai conti del bilancio dell'esercizio anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 676 del 24 DIC. 2024

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 676 del 24 DIC. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 DIC. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto