



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **407** del **01 AGO. 2024**

OGGETTO: esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **01 AGO. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto la spesa, pari a complessivi € 72.679,61, è già stata contabilizzata con la deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20/06/2024.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 407 del 01 AGO. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20/06/2024 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi;

Preso atto che:

- entro il giorno 05/07/2024, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute le domande di partecipazione di:
 - Carraretto Gianmarco
 - Catalano Noemi
 - Lettieri Mariagrazia
 - Novelli Simone Francesco Maria
 - Ranieri Tommaso
 - Rasetti Federica
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:
 - sono stati ammessi in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando:
 - Carraretto Gianmarco
 - Catalano Noemi
 - Novelli Simone Francesco Maria
 - Ranieri Tommaso
 - Rasetti Federica
- la dott.ssa Lettieri Mariagrazia non è stata ammessa in quanto il titolo di studio dichiarato dalla candidata non è equipollente a quello richiesto dal bando;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, è stata resa nota la data di espletamento delle prove, ovvero il 25/07/2024;

Atteso che il giorno 25/07/2024 sono risultati presenti tutti i candidati ammessi;

Considerato che in data 25/07/2024 la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20/06/2024:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 407 del 01 AGO. 2024

- ha proceduto alla valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto dai candidati presenti, come da verbale agli atti;
- ha dichiarato non idonei all'esito della prova orale n. 2 candidati;
- ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

POS.	COGNOME e NOME	TITOLI (max p.ti 30)	COLLOQUIO (max p.ti 50)	TOTALE (max p.ti 80)
1	Carraretto Gianmarco	6,800	42,000	48,800
2	Rassetti Federica	1,350	37,000	38,350
3	Catalano Noemi	0,250	36,000	36,250

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20/06/2024;

Atteso che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 15 del CCNL del 23/01/2024, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio dei citati professionisti;

Dato atto che, su proposta del Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entrambe le risorse verranno assegnate alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 25/07/2024, di approvare la relativa graduatoria di merito, e di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi il dott. Carraretto Gianmarco e la dott.ssa Rassetti Federica;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **407** del **01 AGO. 2024**

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 25/07/2024 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e del colloquio, la seguente graduatoria:

POS.	COGNOME e NOME	TITOLI (max p.ti 30)	COLLOQUIO (max p.ti 50)	TOTALE (max p.ti 80)
1	Carraretto Gianmarco	6,800	42,000	48,800
2	Rassetti Federica	1,350	37,000	38,350
3	Catalano Noemi	0,250	36,000	36,250

2. di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, a far data dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi il dott. Carraretto Gianmarco e la dott.ssa Rassetti Federica;
3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio dei citati professionisti;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20/06/2024;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 407 del 01 AGO. 2024

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 407 del 01 AGO. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 02 AGO. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto