



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

OGGETTO: Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati del libero Foro per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 DIC. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
Avv. Sarah Avietti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici") e successive modificazioni;

Richiamati gli artt. 13 e 56 comma 1, lett. h), del D. Lgs. 36/2023 citato, in virtù dei quali le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:

1. rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31:
 - 1.1 in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
 - 1.2 in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
2. consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31;
3. altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;

Dato atto che gli incarichi ad avvocati esterni, in linea con la giurisprudenza del Consiglio di Stato e con gli indirizzi dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, sono inquadrati tra le prestazioni di lavoro autonomo professionale il cui affidamento, sia pur rispettoso dei principi generali in tema di trasparenza ed economicità, è caratterizzato da un preminente elemento fiduciario;

Rilevato che l'attività di selezione del professionista ai fini di conferimento incarico per la difesa e rappresentanza dell'Azienda Sanitaria, pur non rientrando nell'attività amministrativa regolata dal codice dei contratti pubblici, è comunque soggetta ai principi generali di cui agli artt. 1, 2, e 3 del citato d.lgs. 36/2023 e, in ogni caso, ai principi generali dell'azione amministrativa in materia di imparzialità e trasparenza, al fine di assicurare il buon andamento dell'amministrazione come previsto dall'art. 97 della Costituzione;

Vista la legge 21 aprile 2023, n. 49, con la quale è stato abrogato e sostituito quanto previsto all'art. 13 bis legge 31 dicembre 2012, n. 247, in materia di equo compenso che all'art. 3 prevede che *"le disposizioni della presente legge si applicano altresì alle prestazioni rese dai professionisti in favore della pubblica amministrazione e delle società disciplinate dal testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175"*;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

Richiamata la deliberazione aziendale n. 498 del 29/08/2019, con cui l'ASST G. Pini-CTO ha indetto Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda e la deliberazione aziendale, da ultimo aggiornato con deliberazione n. 393 del 25/07/2024;

Ravvisata l'opportunità di procedere ad indire un nuovo avviso per la costituzione di un elenco di avvocati del libero Foro per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza legale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, alla luce delle succitate modifiche normative;

Visto il testo dell'Avviso pubblico con valenza indicativa triennale 2025-2028, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che, con il presente Avviso, non si intende procedere all'affidamento della gestione del contenzioso in modo continuativo o periodico ad un fornitore, bensì costituire un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi *ad hoc* per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa legale dell'Azienda, alle condizioni dettagliate nell'apposito Avviso;

Dato atto che l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire a qualsivoglia titolo ai professionisti iscritti, incarichi di patrocinio legale, i quali, trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, saranno conferiti su valutazione discrezionale insindacabile dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, non discriminazione, concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, rotazione e proporzionalità in considerazione di quanto dettagliatamente specificato nell'Avviso di costituzione dell'Elenco Avvocati, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rilevato che l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO);

Dato atto che i professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura in sede di prima applicazione entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un elenco, tenuto dalla UOC Affari Generali e Legali distinto secondo le seguenti categorie:

- diritto penale
- diritto civile;
- diritto civile - responsabilità professionale medico-sanitaria;
- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro;
- diritto tributario;

Ribadita la facoltà per i professionisti interessati di presentare la propria candidatura in qualunque momento, con valutazione ed aggiornamento periodico dell'elenco su base indicativa semestrale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione dell'Avviso Pubblico per la costituzione di un Elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per *medical malpractice* e tutela legale dei dipendenti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare l'Avviso per la costituzione di un Elenco di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio dell'ASST Gaetano Pini-CTO, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCTO per *medical malpractice*;
2. di dare atto che l'Elenco che andrà a costituirsi sostituirà, ad ogni effetto di legge, ogni elenco di avvocati liberi professionisti precedentemente costituito e, in particolare, l'elenco formato a seguito di avviso pubblico approvato con deliberazione n. 498 del 29/08/2019 ed aggiornato da ultimo con deliberazione n. 393 del 25/07/2024;
3. di precisare che l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, di conferire a qualsivoglia titolo ai professionisti iscritti incarichi di patrocinio legale, i quali, trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, saranno conferiti su valutazione insindacabile dell'Amministrazione nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, non discriminazione, concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, proporzionalità, ed in considerazione dei criteri specificati nell'Avviso e nel Regolamento;
4. di dare la più ampia diffusione e pubblicità al suddetto Avviso Pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale;
5. di confermare la facoltà per i professionisti interessati di presentare la propria candidatura in qualunque momento, con valutazione ed aggiornamento periodico dell'Elenco su base indicativa semestrale;
6. di demandare alla UOC Affari Generali e Legali quale struttura responsabile del procedimento, la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco in oggetto, ferma



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

restando la competenza esclusiva della Direzione Strategica nella valutazione dei singoli affidamenti;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATITUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: avv. Sarah Avietti
Pratica trattata da: dott.ssa Marilena Lavecchia
(Atti n. 2024 – 1.1.2/7)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 616 del 11 DIC. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 12 DIC. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto



AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI DEL LIBERO FORO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA DELL'ASST CENTRO
SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO**

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO (da qui in avanti "Azienda" e/o "Ente") intende procedere alla costituzione di un Elenco Avvocati del libero foro di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza, difesa e patrocinio legale dell'Azienda, anche presso le giurisdizioni superiori, ivi incluse ove d'interesse consulenza legale su specifici argomenti oggetto di vertenza, assistenza stragiudiziale o avanti organismi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione, fatto salvo quanto previsto dagli accordi intervenuti con compagnie assicurative relativamente ai rischi derivanti da RCT/RCO per medical malpractice.

L'Elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti dell'Azienda ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di settore, nonché dal Regolamento interno in materia di patrocinio legale in favore dei dipendenti.

1

L'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda o dei suoi dipendenti, nei riguardi dei professionisti iscritti, di tal che l'inserimento nell'elenco citato non attribuisce alcun diritto ai predetti professionisti in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

L'Elenco che andrà a costituirsi sostituirà, ad ogni effetto di legge, ogni elenco di avvocati liberi professionisti precedentemente costituito e, in particolare, l'elenco formato a seguito di avviso pubblico approvato con deliberazione n. 498 del 29/08/2019 ed aggiornato da ultimo con deliberazione n. 393 del 25/07/2024.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione a una o più sezioni dell'Elenco gli avvocati liberi professionisti, che non versino in ipotesi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2023, e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli Avvocati, tenuto dall'Ordine di cui al R.D.L. 27 novembre 1933 n. 1578, convertito con modifiche, in L. 22 gennaio 1934 n. 36 s.m.i.; per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale;
2. comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione:



- a) diritto penale;
 - b) diritto civile;
 - c) diritto civile - responsabilità professionale medico-sanitaria;
 - d) diritto amministrativo;
 - e) diritto del lavoro;
 - f) diritto tributario;
3. assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 4. assenza di condanne penali, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e/o provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
 5. assenza di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
 6. assenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i.;
 7. insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Azienda, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, nonché impegno a comunicare alla Azienda ogni eventuale causa di conflitto di interessi sopravvenuta entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
 8. insussistenza di contenziosi e/o vertenze in corso con l'Azienda a titolo personale;
 9. insussistenza di rapporti di patrocinio legale per conto di terzi contro l'Azienda in essere ovvero nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e di impegnarsi a non assumere un incarico contro la stessa secondo quanto previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense, in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita. In caso di svolgimento di incarichi in sede di mediazione od arbitrato si applica quanto previsto dagli artt. 61 e 62 del Codice Deontologico Forense, con divieto di assunzione incarichi esteso ai professionisti soci, associati ovvero che esercitino negli stessi locali;
 10. idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie Generale n. 238 del 11/10/2016).

2

In caso di giovani professionisti avvocati che non possiedano il requisito di anzianità di iscrizione di almeno 5 anni, è comunque consentita l'iscrizione all'elenco aziendale purché in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocati, con condizioni e massimali superiori a quelli minimi stabiliti ai sensi dell'art.12, l. 247/2012 dal Decreto Ministero della Giustizia 22/09/2016 (GU Serie generale n. 238 del 11/10/2016), fermo restando il necessario possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti, con particolare riferimento alla comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno permanere per tutta la durata di iscrizione nell'Elenco. Il mancato



possesto anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla procedura disciplinata dal presente Avviso.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di apposita domanda, che deve essere redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo **schema allegato sub 1)** al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente.

I candidati, in sede di partecipazione alla selezione, dovranno inoltre dichiarare:

1. di essere disponibili a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al paragrafo sub 6) dell'Avviso pubblico, rubricato "onorari riconosciuti al professionista", in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dalla L. 49/2023 in materia di equo compenso;
2. di aver preso espressa conoscenza e accettazione del presente Avviso e di tutte le clausole e condizioni quivi previste.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. *curriculum* professionale sottoscritto dal richiedente, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
3. relazione attestante la competenza professionale rispetto all'area prescelta, con indicazione:
 - a) degli incarichi svolti singolarmente ovvero in qualità di co-difensore negli ultimi 5 anni a favore di pubbliche amministrazioni e, in particolare, di aziende sanitarie, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale; devono essere riportati gli estremi delle principali cause patrocinate distinte per tipologia e per caratteristiche specifiche, dalle quali sia possibile desumere gli elementi necessari per valutare i possibili incarichi (materie trattate). In particolare, fermo quanto sopra,
 - i. per il settore penale, i professionisti devono attestarsi almeno n. 10 dibattimenti nell'ultimo quinquennio in relazione a ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione e reati contro la persona in relazione a *malpractice medica*;
 - ii. per il settore civile riferito a responsabilità professionale medico-sanitaria, i professionisti devono attestare almeno n. 20 contenziosi giudiziari nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei numeri di R.G.;
 - b) delle specializzazioni acquisite e delle eventuali pubblicazioni nel/i ramo/i di interesse;
4. tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione e alla dimostrazione della comprovata esperienza nei settori di interesse;
5. copia del presente avviso, sottoscritto per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute.

3

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.



Nei confronti dei professionisti che risultino in possesso dei requisiti di cui sopra e pertanto idonei all'iscrizione nell'Elenco, l'Azienda potrà effettuare, anche a campione, le verifiche presso gli enti competenti in relazione ai requisiti autodichiarati per l'iscrizione. L'Azienda si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di iscrizione, come sopra corredata, dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO mediante posta elettronica certificata, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, all'indirizzo protocollo@pec.asst-pini-cto.it: la comunicazione dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Avviso Elenco Avvocati".

La domanda e gli allegati inviati tramite PEC devono essere prodotti in formato PDF non modificabile, con sottoscrizione digitale da parte del singolo professionista.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

3) FORMAZIONE, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

In sede di prima applicazione, gli interessati dovranno presentare la domanda di iscrizione all'Elenco, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale.

Il presente Avviso ha durata indicativa di tre anni (2025-2028) e rimane aperto anche per inserimenti successivi; pertanto, gli interessati potranno inviare la propria candidatura anche oltre il termine indicato. Sarà cura dell'ASST Gaetano Pini-CTO procedere all'aggiornamento dell'Albo con cadenza indicativa semestrale e pertanto, indicativamente:

- entro il 30 Agosto per le domande pervenute nel I semestre,
- entro il 31 Gennaio per le domande pervenute nel II semestre.

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, saranno inseriti secondo l'ordine alfabetico in un Elenco, tenuto dalla UOC Affari Generali e Legali, suddiviso in sottoelenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo sub 1), punto 2).

L'Elenco ed i suoi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it nella sezione "Bandi di Concorso".

I professionisti inseriti nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

4) MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda o dei dipendenti, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.



Pertanto, l'inserimento nell'Elenco non attribuisce alcun diritto per gli iscritti in ordine all'eventuale conferimento, costituendo solamente manifestazione della disponibilità dei candidati ad assumere la tutela e rappresentanza per conto e nell'interesse dell'Azienda stessa e/o dei dipendenti alle condizioni di cui al presente Avviso.

La decisione di agire e resistere in giudizio e il conferimento del mandato alle liti competono in via esclusiva al rappresentante legale della ASST Gaetano Pini-CTO, che approva la costituzione in giudizio con proprio provvedimento. L'istruttoria dell'atto è curata dalla UOC Affari Generali e Legali, d'intesa con l'ufficio/struttura interno competente per materia in relazione all'oggetto della lite.

La scelta del professionista è informata ai principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 D. Lgs n. 36/2023 e ai criteri di economicità e di rotazione, laddove ricorrano equivalenti requisiti di esperienza e competenza; fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico, l'Azienda si riserva di selezionare il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco, attingendo dalla sezione di iscrizione in base alla natura della controversia e sulla scorta del Foro di competenza al fine del contenimento della spesa, considerando altresì:

- il livello di complessità della controversia;
- le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae e dalla specifica relazione richieste al professionista in sede di iscrizione all'Elenco;
- pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

5

Ove compatibile con le tempistiche di difesa/tutela dell'Ente, l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà incondizionata di avviare procedure comparative fra offerte formulate sino a n. 3 professionisti iscritti nel predetto elenco.

Costituisce criterio di preferenza la consequenzialità tra incarichi, la connessione oggettiva e/o soggettiva e/o la complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto precedentemente assolti.

Si rende noto sin d'ora che, qualora un procedimento giudiziale sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato ad un professionista per la difesa dell'Ente, al medesimo legale potrà essere affidata anche la nuova controversia. Identico criterio potrà essere seguito per gli eventuali diversi gradi di giudizio di una medesima controversia ovvero in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della difesa e rappresentanza in giudizio al professionista che abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto dell'ASST Gaetano Pini-CTO).

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in caso di specifiche esigenze tecnico-operative, ovvero in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

Ciascun professionista consultato fornisce all'Azienda un dettagliato preventivo di spesa entro il termine indicato nella richiesta dell'ente; decorso il predetto termine, l'Azienda procede alla



valutazione del preventivo e provvede, ad esito dell'istruttoria, a predisporre apposito provvedimento di conferimento dell'incarico, che la UOC Affari Generali e Legali trasmetterà in copia al professionista unitamente alla procura alla lite sottoscritta dal legale rappresentante e alla documentazione necessaria per la predisposizione degli atti per cui è causa. Sono in ogni caso preventivamente acquisiti specifica dichiarazione del professionista di assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico e informativa sul trattamento dei dati (GDPR – Reg. UE 2016/678).

5) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico, il legale incaricato si impegna, in particolare:

- a. a informare ed aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti all'incarico (salvo impedimenti entro 5 giorni lavorativi), inviando inoltre in formato elettronico o cartaceo - senza oneri per l'Azienda - copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché di ogni atto redatto da controparte;
- b. a partecipare a richiesta dell'Ente, ad incontri e riunioni, anche in sede di Comitato di Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, ai fini di chiarimento e/o per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento;
- c. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- d. a fornire, su richiesta dell'Ente, pareri sia orali che scritti senza alcuna spesa aggiuntiva circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda in relazione alla causa affidata, anche al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel fondo rischi;
- e. a rendere una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia;
- f. in caso di accoglimento delle domande dell'Ente, a curare per conto ed in nome dell'Ente stesso (ove richiesto) l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari a cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

6

6) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Il corrispettivo per le prestazioni professionali degli avvocati iscritti nell'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'ASST Gaetano Pini-CTO, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dalla L. n. 49 del 21/04/2023 in materia di equo compenso.

A tal fine, il professionista si impegna a:

- rendere noto prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di onorari e spese in misura proporzionata al valore, all'importanza e alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A termine di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle parametriche ad importi non superiori al valore medio di liquidazione dei



compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55 s.m.i. (ovvero alla tariffa in vigore al momento del conferimento dell'incarico), tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.M. n. 55 cit. in termini di aumenti e in diminuzioni minime e massime.

- indicare gli estremi della polizza assicurativa per eventuali danni nell'esercizio dell'attività professionale.

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate e dovranno essere concordate con l'Azienda prima del conferimento di incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere preventivi ad altri professionisti e/o la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

È riconosciuto il rimborso delle spese generali nella misura percentuale stabilita all'art. 13 della legge professionale forense n. 247/2012, oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e di tutti gli oneri e contributi eventualmente anticipati nell'interesse del cliente.

Su richiesta del professionista, potrà essere liquidata una somma a titolo di acconto, previa presentazione di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico o fasi dello stesso come previste nel DM 10 marzo 2014 n. 55 s.m.i. dietro presentazione di parcella dettagliata dell'attività svolta. Vigono le norme di riferimento in materia di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione e tutti gli adempimenti ad essa connessi derivanti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane l'unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda rispetto al preventivo presentato dal professionista, salvo il rimborso delle spese vive sostenute e documentate.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 49/2023, qualora ad esito del giudizio l'autorità giudiziaria competente dovesse rimborsare all'Ente spese di lite in misura superiore a quelle pattuite con il professionista, l'ente riconoscerà a quest'ultimo la differenza in eccesso, previo incasso da parte dell'ASST delle somme dovute dalla parte soccombente.

7) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda approvato con deliberazione n. 102 del 02/02/2023 ed aggiornato con deliberazione n. 127 del 14/03/2024, pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina <https://www.asstpinicto.it/documents/600553/660442/aggiornamento+del+Codice+di+Comportamento+marzo+2024.pdf/1bfd74a4-a550-bd15-d070-4df8ad4780eb> di cui dichiara di aver preso visione.

8) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:



- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni, nei termini previsti dal presente bando;
- abbia assunto condotta non conforme al Codice di Comportamento adottato dall'Azienda;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
- non abbia motivatamente dato riscontro (anche in senso di indisponibilità ad assumere l'incarico proposto) a n. 3 richieste consecutive di preventivo inviate dall'Azienda;
- abbia richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990 s.m.i. all'interessato, che può far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., l'ASST Gaetano Pini-CTO opera in qualità di titolare in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'ASST Gaetano Pini-CTO è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla costituzione e all'utilizzo degli elenchi per le finalità di cui al presente Avviso.

I dati verranno trattati, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, a cura delle persone preposte al procedimento sia in forma cartacea che in forma elettronica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nei rispettivi elenchi, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e determinerà l'impossibilità dell'Azienda di dar corso ad eventuali rapporti contrattuali.

I partecipanti hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO.

Sono fatti salvi gli obblighi legali di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

10) DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente e al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente al presente Avviso è possibile rivolgersi alla U.O.C. Affari Generali e Legali ai seguenti recapiti: Responsabile del procedimento: UOC Affari Generali e Legali – Responsabile Avv. Sarah Avietti - segreteria Tel. 02/58.296.202 - e-mail: affari.legali@asst-pini-cto.it - pec: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.asst-pini-cto.it.

Milano,

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)**

MODULISTICA ALLEGATA

Allegato 1 – fac simile domanda di iscrizione



MODULO ALLEGATO 1 – FAC SIMILE DOMANDA ISCRIZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale
ASST Gaetano Pini - CTO
Piazza Card. Ferrari, n. 1
20122 - Milano

Oggetto: domanda di iscrizione nell'elenco aziendale di avvocati per il conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza dell' ASST Gaetano Pini-CTO

Il/La sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a prov. cap.
via n. tel.
con studio legale in via n. cap.
tel. e-mail
pec
C.F. P.I.

iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di e all'albo speciale
degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori con iscrizione a far data dal
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a all'iscrizione nell'elenco aziendale degli avvocati idonei per il conferimento da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio, per la/e seguente/i categoria/e (barrare casella/e di interesse):

- ☐ Diritto penale
- ☐ Diritto civile
- ☐ Diritto civile – responsabilità professionale medico-sanitaria
- ☐ Diritto amministrativo
- ☐ Diritto del lavoro
- ☐ Diritto tributario

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR,



DICHIARA

- di essere iscritto/a, da almeno cinque anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, all'Albo degli Avvocati didal - tesserino n.;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio del patrocinio innanzi le magistrature superiori, a far data dal
- di possedere comprovata esperienza professionale nella/e categoria/e di interesse, dimostrata nel curriculum professionale e nella relazione allegati alla presente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del d.lgs. 39/20213;
- di non essere in conflitto di interessi con l'ASST e di non avere rapporti di patrocinio legale in essere a titolo personale contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere incarichi contro la stessa per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco Aziendale;
- di non aver patrocinato per conto di terzi contro l'Azienda nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico, di non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco nonché per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa ex art. 68 del Codice Deontologico Forense;
- di essere disponibile a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al paragrafo sub 6) dell'Avviso pubblico;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda con deliberazione approvato con deliberazione n. 102 del 02/02/2023 e aggiornato con deliberazione n. 127 del 14/03/2024 e pubblicato sul sito internet istituzionale alla pagina <https://www.asst-pini-cto.it/codice-di-comportamento>;
- di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n.....con la Compagnia con disponibilità ad esibirne copia su richiesta dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- di impegnarsi a comunicare all'Azienda ogni eventuale sopravvenuta causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- di riconoscere che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
- di autorizzare l'ASST al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco Aziendale;
- di avere preso conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nel Regolamento aziendale.



Allega alla presente domanda:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. *curriculum* professionale sottoscritto dal richiedente, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
3. relazione attestante la competenza professionale rispetto all'area prescelta, con indicazione:
 - a) degli incarichi svolti singolarmente ovvero in qualità di co-difensore negli ultimi 5 anni a favore di pubbliche amministrazioni e, in particolare, di aziende sanitarie, distinguendo tra gestione giudiziale e gestione stragiudiziale; devono essere riportati gli estremi delle principali cause patrociniate distinte per tipologia e per caratteristiche specifiche, dalle quali sia possibile desumere gli elementi necessari per valutare i possibili incarichi. In particolare, fermo quanto sopra:
 - i. per il settore penale, i professionisti devono attestarsi almeno n. 10 dibattimenti nell'ultimo quinquennio in relazione a ipotesi di reato contro la pubblica amministrazione e per reati contro la persona in relazione a *malpractice medica*;
 - ii. per il settore civile riferito a responsabilità professionale medico-sanitaria, i professionisti devono attestare almeno n. 20 contenziosi giudiziari nell'ultimo quinquennio, con indicazione dei numeri di R.G.;
 - b) delle specializzazioni acquisite e delle eventuali pubblicazioni nel/i ramo/i di interesse;
4. tutta la documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione e alla dimostrazione della comprovata esperienza nei settori di interesse;
5. copia del presente avviso, sottoscritto per integrale accettazione delle condizioni in esso contenute.

Dichiara di eleggere recapito, per ogni comunicazione, al seguente indirizzo:

.....
.....

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive di indirizzo, riconoscendo che l'ASST Gaetano Pini-CTO non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio.

Data e luogo

Firma