



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE,
MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A UN
LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA
SPECIALIZZATO IN UROLOGIA**

SCADENZA IL GIORNO 7.03.2022

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n.68 del 17.02.2022– l'ASST Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione un avviso pubblico di selezione mediante comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia specializzato in urologia della durata massima di un

Art. 2 – REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà:

- possedere i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
 - laurea in Medicina e Chirurgia; – Diploma di specializzazione in urologia o in disciplina equipollente o affine;
 - iscrizione al relativo Albo Professionale;
- dichiarare:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
 - domicilio, numero telefonico, e-mail e PEC;
 - eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato;
 - pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla procedura di che trattasi i soggetti posti in quiescenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124.



Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività da svolgersi da parte del professionista.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:
Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1 - Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 24,00 del giorno 07.03.2022

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R. (fa fede il timbro postale e l'ora)**

*la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **“domanda per avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Medico Urologo”**.*

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre 2 giorni dalla data di scadenza del bando, anche se spedite in tempo utile.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.



Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato sono contenute tutte le indicazioni utili affinché le domande siano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati oltre il termine di scadenza indicato; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico avrà durata massima di anni uno dalla data di conferimento.

L'importo complessivo massimo individuale è nell'ordine di € 7.360,00, esente IVA ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 n. 18, per un anno ed eventuali ulteriori spese (copertura assicurativa) per 1 accesso settimanale di 4 ore settimanali (max 46 settimane).

La corresponsione sarà erogata mensilmente, subordinatamente all'attestazione da parte del Direttore responsabile della UOC Mielolesi di regolare e corretto svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si occuperà della valutazione, diagnostica, terapeutica e di monitoraggio specialistico urologico dei pazienti ricoverati presso la UOC Mielolesi soggetti a compromissione della funzione vescicale e intestinale. Si occuperà di visite specialistiche urologiche e di diagnostica urologica dei pazienti ambulatoriali afferenti all'ASST.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e a un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico ed indicate nella scheda progetto di cui al provvedimento deliberativo.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 9 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei, con successivo atto deliberativo dell'Azienda.

L'incarico verrà affidato secondo la graduatoria di merito; a seguito di convocazione scritta, gli individuati si presenteranno presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia all'incarico. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria di merito nel limite della disponibilità finanziaria all'uso dedicata. Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;



- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

- La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione [Bandi di Concorso](#) con un preavviso minimo di 5 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).
- L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.

Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.



Art. 11 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nella presente manifestazione d'interesse si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 17.02.2022

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)