



**BANDO DI AVVISO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DIRIGENZIALE DI DURATA QUINQUENNALE
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
DI CUI ALL’ART. 27, COMMA 1 LETT. A) DEL CCNL 8.6.00
AREA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA, AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell’ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini C.T.O. n. 116 del 2.03.2020 ed in relazione alle proprie esigenze organizzative ed in forza di autorizzazione regionale prot. g1.2019.0034049 del 11.10.2019 ha disposto di emettere avviso interno per il conferimento dell’incarico dirigenziale di durata quinquennale:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI**

- Tipologia dell’incarico:** Incarico dirigenziale, di cui all’art.27, comma 1 lett a) del CCNL 8.6.2000 – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, di Struttura Complessa
- Profilo professionale:** Dirigente
- Ruolo:** Amministrativo
- Durata dell’incarico:** 5 anni (rinnovabile)
- Requisiti di partecipazione:** Essere in servizio a tempo indeterminato quale dirigente nel ruolo amministrativo presso l’ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. ed avere un’esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, prestati senza soluzione di continuità, secondo quanto previsto dall’art. 29, comma 4, del CCNL 8.6.00, come modificato dall’art. 10, comma 3, del CCNL 17.10.08.

Modalità e termine di presentazione delle domande:

Per l’ammissione all’avviso di cui sopra, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, come da accluso modello, all’Ufficio Protocollo dell’ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. –padiglione Principe di Piemonte, piano rialzato-

Entro le ore 12,00, del giorno 25 marzo 2020



Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che dimostri il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ed i titoli posseduti o che si intendono far valere agli effetti della valutazione di merito;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede la data del timbro di accettazione del protocollo aziendale.

Non sarà presa in considerazione eventuale documentazione integrata pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione, così composta:

Presidente: Direttore Amministrativo (o suo delegato)

Componenti: Direttore U.O.C. Economico Finanziaria di questa ASST(o suo delegato)
Direttore S.C. Affari Generali e Legali ASST Monza - d.ssa Marta Viganò

Segretario: Collaboratore Amministrativo professionale cat. D della ASST

La commissione procederà

- alla valutazione comparativa delle domande pervenute e della documentazione prodotta in allegato alle stesse, ed all'effettuazione di un eventuale colloquio con i candidati;
- all'individuazione del candidato idoneo cui conferire l'incarico motivandone la scelta, tenendo conto dei sotto indicati criteri:
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
 - requisiti culturali e professionalità posseduti dai candidati, in relazione all'incarico da conferire;
 - possesso di un curriculum formativo e professionale che dimostri attitudini, competenze e capacità professionali a svolgere i compiti connessi all'incarico da conferire, sia in relazione alle conoscenze specialistiche possedute sia in relazione all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi;
 - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;:
 - positivo superamento delle verifiche alle scadenze previste dall'art. 26 del CCNL 3.11.05.

Completata la valutazione, la Commissione presenterà la proposta di conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa alla Direzione Aziendale, non si dà luogo a graduatoria.



L'incarico sarà conferito con provvedimento scritto e motivato dal Direttore Generale.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il bando, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda –tel 02.58296531.

Trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Milano, 2 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(f.to dott. Francesco Laurelli)