



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

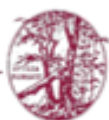
ASST Gaetano Pini

Affidamento fornitura di termometri timpanici in service e relativi coprisonda monouso.

DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA

**OGGETTO: FORNITURA DI TERMOMETRI TIMPANICI IN SERVICE E RELATIVI
COPRISONDA MONOUSO.**

CIG N. 7829958DBC

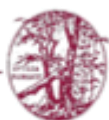


Indice

PARTE PRIMA – CONTENUTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI E SPECIALI	3
ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE	3
ART. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI ESECUZIONE	4
ART. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	4
ART. 5 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.	5
ART. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	6
ART. 7 – REFERENTE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).....	6
ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	7
ART. 9 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	7
ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO	7
ART. 11 – RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI	7
ART. 12 – PENALI.....	8
ART. 13 – RECESSO UNILATERALE DI ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO GAETANO PINI – CTO.....	9
ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'	10
ART. 16 – CONTROVERSIE	11
ART. 17 – RINVIO AD ALTRE NORME	11
PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA	11
ART. 18 – REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI	11
ART. 19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	12
ART. 20 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
ART. 21 – INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	15
ART. 22 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	16
ART. 23 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	16
ART. 24 - COLLAUDO.....	17
ART. 25– DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO	17
ART. 26 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18

Allegati:

- Allegato n. 01 - capitolato tecnico;
- Allegato n. 02 - Domanda di partecipazione
- Allegato n. 03 – DGUE;
- Allegato n. 04 - Offerta economica;
- Allegato n. 05 - informativa privacy.



PARTE PRIMA – CONTENUTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI E SPECIALI

Art. 1. - OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE

L'ASST Gaetano Pini - Cto intende procedere all'affidamento **della fornitura di termometri timpanici in service e relativi coprisonda monouso**, per un periodo di 60 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione della procedura, mediante esperimento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, in modalità telematica avvalendosi della piattaforma regionale SinTel.

ART. 1.1 - IMPORTO POSTO A BASE DI NEGOZIAZIONE

Ai fini della presente procedura è posta a base di negoziazione l'importo complessivo di **€ 37.500,00 (IVA esclusa)**; per l'intera durata del contratto.

Gli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza sono pari a zero.

Non saranno accettate offerte pari o superiori agli importi sopra indicati.

I suddetti importi saranno comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa I.V.A. e si riterranno comunque compensate anche tutte le maggiori spese che l'operatore economico dovrà sostenere per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri generali e speciali previsti a carico dello stesso all'interno del presente Documento.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso art.95 comma 4.

Art. 2. – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura di termometri timpanici in service e relativi coprisonda aventi le caratteristiche riportate nell'allegato n. 1 Capitolato tecnico.

Dettaglio fabbisogno

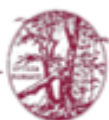
	N. TERMOMETRI	N. MULETTI	N. COPRISONDA
P.zza C. Ferrari	25	3	380000
Via Isocrate	10	1	230000
Via Bignami	18	2	280000

I quantitativi indicati sono presunti e potranno essere variati in relazione alle effettive necessità dell'Asst Gaetano Pini-Cto senza che la Ditta possa pretendere maggiori compensi o indennizzi per quantitativi diversi dal preventivato. La Ditta si impegna, inoltre, a fornire i quantitativi indicati nell'ordinativo di acquisto senza pretendere un quantitativo minimo per la consegna.

L'operatore economico dovrà garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo della fornitura.

Art. 2.1 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

- ❖ La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire a propria cura, rischio e spese la somministrazione nelle quantità, nei luoghi dell'Asst Gaetano Pini-Cto secondo le modalità che verranno man mano indicate dalla Struttura destinataria, consegnando la merce resa a terra franco magazzini presso la sede dell'Asst, in Piazza C. Ferrari, 1 – 20122 – Milano.
- ❖ La giacenza presso questa Asst di eventuali eccedenze non autorizzate rimarrà a totale rischio e pericolo del fornitore.



- ❖ La Ditta aggiudicataria si avvale di proprio personale per la consegna o corrieri iscritti nella White List della Prefettura di competenza.
- ❖ La consegna delle merci, le modalità di frequenza e i relativi quantitativi saranno determinati dall'ASST Gaetano Pini-Cto secondo le esigenze delle Strutture richiedenti. I tempi di consegna non dovranno essere superiori a 7 giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine a mezzo fax trasmesso dalla U.O.C. Gestione Acquisti Logistica;
- ❖ La Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie cure e spese, entro 24 ore dalla comunicazione, (anche telefonica) i prodotti non conformi alle caratteristiche richieste con il presente DUP, anche se manomessi o sottoposti ad esame di controllo. In pendenza o in mancanza di ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Asst Gaetano Pini-Cto per l'eventuale ulteriore degrado o deprezzamento che i prodotti stessi dovessero subire.
- ❖ L'accettazione della merce da parte del personale incaricato di questa Asst non solleverà la Ditta Aggiudicataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti riscontrati al momento dell'utilizzo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso questa Asst se non come attestazione della quantità ricevuta, pertanto, la stessa si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni per iscritto anche in seguito. L'Asst Gaetano Pini-Cto potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere all'Aggiudicatario altra quantità in sostituzione di quella rifiutata. La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere nei tempi e modi stabiliti, reintegrando altresì ogni spesa o danno derivanti dalla mala eseguita somministrazione. L'Asst appaltante potrà nel caso rivalersi sull'importo dei pagamenti da eseguirsi o sulla cauzione definitiva.
- ❖ Il ritardo rispetto ai termini stabiliti per la consegna o per la sostituzione della merce non conforme, ovvero la somministrazione eseguita solo parzialmente sono considerate inadempienze contrattuali.
- ❖ Il giudizio del personale incaricato dell'Amministrazione appaltante sulla qualità ed accettabilità dei prodotti richiesti sarà inappellabile.

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO E TEMPI DI ESECUZIONE

Il contratto avrà una durata di 60 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Art. 4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

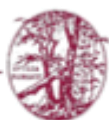
Art. 4.1 - FATTURAZIONE

ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto corrisponderà all'operatore economico contraente l'importo indicato in offerta. L'operatore economico, a seguito di emissione di apposito ordinativo da parte dell'U.O.C. competente, emetterà fattura intestata all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le modalità di fatturazione elettronica. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate ad ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto dovranno contenere le seguenti informazioni:

ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO GAETANO PINI -CTO	
DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI-CTO



CODICE IPA	asstgp
CODICE UNIVOCO UFFICIO	F9R7T2
NOME UFFICIO	971-Uff_Fattelet-Pini
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	09320530968

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PP.AA., per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il **codice identificativo di gara**.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
2. Totale documento;
3. Codice fiscale del cedente;
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione. La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione del servizio/della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale.

Art. 4.2 - PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel presente Documento e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'erogatore dell'operatore economico erogatore. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente documento, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento, oltre i termini di sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura su HUB Regionale ovvero dalla data di collaudo del bene, il saggio di eventuali interessi moratori sarà riconosciuto ai sensi della normativa vigente. L'eventuale ritardato pagamento delle fatture in ogni caso non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 5 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su



di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il **Codice Identificativo Gara** (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'Ente Certificatore aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini - Cto contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

Art. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato, a cura dell'Ufficiale rogante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata, ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto verrà sottoscritto successivamente al perfezionamento della presente procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 9, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni spesa riguardante la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'operatore economico fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell'Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

Art. 7 – REFERENTE DEL CONTRATTO (RC) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

L'operatore economico contraente si obbliga a nominare un Referente del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini - Cto e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'operatore economico. Il Referente del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni da parte dell'operatore economico; a titolo meramente esemplificativo si citano le seguenti attività:

- ✓ supervisione e coordinamento di tutti gli aspetti afferenti alla fase esecutiva del contratto/della fornitura;
- ✓ effettuazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte di ASST;
- ✓ monitoraggio di tutti i servizi eventualmente affidati a subappaltatori.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini - Cto nomina un Responsabile Unico del Procedimento anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'ESECUZIONE del Contratto (DEC), ove nominato, assume specificamente in ordine al presente Contratto l'attività di coordinamento, direzione, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione della fornitura, nonché nella fase di verifica



della conformità delle prestazioni contrattuali, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento e nelle condizioni offerte in sede di gara.

Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

Art. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'operatore economico contraente di costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Si precisa che per la presente procedura non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- in considerazione delle attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenza da valutare, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 105 comma 1 e 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016. La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016. In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che non potrà eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- ✓ all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;
- ✓ l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'ASST provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ CIVILE, COPERTURA ASSICURATIVA E ALTRI ONERI

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare ad ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto ed a terzi nell'esecuzione delle



prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori ed in conseguenza di errori/malfunzionamenti delle apparecchiature. L'operatore contraente dovrà contrarre, ovvero essere titolare di apposita polizza d'assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo il contraente nell'esecuzione del contratto. L'operatore economico assume altresì ogni responsabilità, sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti e/o apparecchiature impiegate, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto o a terzi per fatto dell'operatore economico medesimo, o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, anche se dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa nell'esecuzione del servizio/della fornitura/dei lavori, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto. Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto a semplice richiesta. L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'operatore economico nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, ivi compresi i dipendenti dell'Ente contraente. L'operatore economico contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 12 – PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto, l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento. L'accertamento di violazione alle disposizioni inerenti le obbligazioni relative alla fornitura di termometri timpanici in service e relativi coprisonda monouso di cui al presente Documento comporterà l'applicazione da parte dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto delle seguenti penali, da applicarsi entro il limite massimo del 10% del valore complessivo del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati per iscritto a cura del Responsabile U.O.C. competente dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto all'operatore economico, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate, a decorrere dall'inadempimento, all'operatore economico le penali come sotto riportate.

Ove si verificassero ritardi nella consegna del materiale in oggetto rispetto ai termini pattuiti la Stazione appaltante ha la facoltà di applicare per il ritardo una penale di € 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 1.000,00 (mille), salvo, in ogni caso, l'eventuale maggior danno, mentre per ogni constatata inadempienza/non conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, la Stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, avrà la facoltà di addebitare una penale di € 300,00 (trecento), elevabile detta cifra a € 1.000,00 (mille) in caso di recidiva.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di promuovere l'avvio della procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50.



In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'ASST.

Gli importi addebitati a titolo di penale e/o risarcimento danni e la maggiore spesa derivante da un eventuale acquisto in danno, potranno essere recuperati mediante trattenuta sui corrispettivi dovuti a qualsiasi titolo alla Ditta e/o sul deposito cauzionale, ed eventualmente qualora non sufficienti, sulle fatture ammesse al pagamento, mediante emissione nota di credito.

Art. 13 – RECESSO UNILATERALE DI ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO GAETANO PINI – CTO

13.1. Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto

Fatto salvo quanto disciplinato al precedente art. 12 ed indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 109, D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza. Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D.Lgs. n. 50/2016.

13.2. Recesso unilaterale di ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto per attivazione di Convenzione ARCA S.p.A. o Consip S.p.A.

Nel caso di esperimento di apposita procedura centralizzata da parte del soggetto aggregatore ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. e/o di attivazione di una o più convenzioni aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi/forniture/lavori analoghi/e e/o comparabili rispetto a quelli disciplinati dal presente documento, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto si riserva la facoltà di:

- di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso di 30 giorni da comunicarsi al fornitore tramite PEC;
- aderire alla/e stesse, esercitando il diritto di recesso dal contratto, senza alcun onere e/o indennizzo a carico dell'Ente, mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione.

Nell'ipotesi di esercizio della facoltà di recesso nella fattispecie sopra indicate il corrispettivo dovuto da ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto è calcolato nel rispetto di quanto previsto ai commi 1 e 2, art. 109, D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto espressamente disciplinato all'art. 108, D.Lgs. n. 50/2016, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 12, provvederà a trasmettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto. Al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'Ente contraente un grave pregiudizio organizzativo e gestionale ovvero un rischio di danno grave alla persona in termini di sicurezza assistenziale, accertato e dichiarato dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente documento, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica presentate, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini –



Cto potrà procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto potrà risolvere il contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:

1. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'art. 12, n. 3 penalità;
2. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
3. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento;
4. per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
5. per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, concluso il relativo procedimento istruttorio, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva espressa e di tale volontà ne dia comunicazione scritta all'operatore economico contraente.

In tutti i casi riportati nel presente articolo questa ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 e dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Art. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n.X/1299.

La Società, nei rapporti inerenti al presente contratto, s'impegna ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico adottato dall'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO e pubblicato sul sito www.gpini.it (sezione amministrazione trasparente/atti generali).

La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì, a rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia.

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Pini/CTO 2018-2020 approvato con delibera n. 51 del 31/01/2018.

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2, art. 1 del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.

L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire. Qualora il *Codice di comportamento dei dipendenti* e il *Patto di integrità in*



materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel *Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*.

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – si evidenzino un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. maladministration).

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-pini-cto.it.

A tal fine il fornitore si impegna a comunicare all'ufficio anticorruzione dell'ASST, (trasparenzaanticorruzione@gpini.it) anche tramite e mail, qualunque rapporto che dovesse intercorrere tra lo stesso ed i funzionari dell'ASST a mero titolo esemplificativo, invito a convegni, congressi, sponsorizzazioni di eventi e quant'altro possa coinvolgere il personale, ai fini dell'ottenimento dell'eventuale nulla osta.

Art. 16 – CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art. 17 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Documento e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente Documento, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA

Art. 18 – REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- ✓ deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- ✓ deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

Art. 18.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

- ✓ possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa di cui all'art. 11. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.



Art. 19 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, trattandosi di device aventi caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato, previa valutazione delle schede tecniche e dell'idoneità dei prodotti.

Si precisa che questa ASST, qualora i prodotti offerti dalla ditta classificata prima in graduatoria non dovessero avere le caratteristiche essenziali prescritte nel presente documento o non dovessero risultare tecnicamente idonei, procederà allo scorrimento della graduatoria stilata dalla piattaforma SinTel.

Art. 20 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato dal documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel" pubblicato sul sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto **ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
2. una busta telematica contenente l'**offerta economica**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine **delle ore 14,00 del giorno 28 marzo 2019**, pena la non perfezionabilità della presente procedura.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Art. 20.1. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **Domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative**, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a ad impegnare il concorrente;
2. **DGUE (Documento di gara unico europeo) e la documentazione a corredo**, in relazione alla forma di partecipazione messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**);
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico dalla Stazione Appaltante (**Allegato 3**) debitamente compilato per le seguenti parti:



- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (sezione A-B)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega il DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (Sezione A-B-C-D).**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 80 del Codice

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo. 16 del presente Documento (iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato);
- la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 11 del presente Documento unico di Procedura (polizza assicurativa);

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. **Documento PASSOE** (per ciascun lotto di partecipazione): documento rilasciato all'Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS. Detto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

Nota 1 : in caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa



alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Nota 2: in caso di subappalto, dovrà essere inserito nella documentazione di gara, di cui al presente punto anche il PassOE di tutti i subappaltatori indicati dalla società;

4. **Presente documento**, riportante contenuti e condizioni contrattuali, firmato digitalmente per accettazione;
5. **Schede Tecniche dei prodotti** riportante il codice CND e il numero di repertorio (**v. Allegato 4**) nonché il Certificato di corrispondenza alle direttive CE e gli eventuali depliant illustrativi.

La documentazione amministrativa richiesta dev'essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente documento e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Amministrazione dell'Azienda.

In tema di esclusioni, l'Asst Gaetano Pini-Cto si riserva comunque di applicare il principio della massima concorrenzialità, che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. L'Asst Gaetano Pini-CTO si riserva la facoltà di chiedere alle società concorrenti integrazioni alla documentazione amministrativa eventualmente carente o incompleta.



Art. 20.2 – OFFERTA ECONOMICA

A. CAMPO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" l'operatore economico dovrà indicare l'**importo complessivo offerto** per l'intera durata del contratto.

Altresì nell'apposito campo il concorrente dovrà indicare l'importo relativo agli oneri della sicurezza aziendali, relativamente al lotto per il quale ha presentato offerta, afferente l'attività svolta dall'operatore economico;

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della società o dal suo legale rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

B. CAMPO DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Nell'apposito campo "Dettaglio prezzi unitari" presente in Piattaforma, l'offerente dovrà allegare IL DOCUMENTO DI OFFERTA, da redigere in conformità all' **Allegato 4**, da **compilare limitatamente al/i lotto/i per il/i quale/i intende presentare offerta** - e sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale, ed inserito a Sistema.

Nel "DOCUMENTO DI OFFERTA" dovrà essere indicato:

- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo;
- per ogni articolo il codice CND e il numero di Repertorio.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare per l'intera durata del contratto il valore unitario offerto del dispositivo al netto di Iva, nonché l'importo complessivo dell'intero lotto, sempre al netto di Iva. Entrambi i valori devono essere espressi in cifre fino alla seconda cifra decimale.



L'importo inerente alla voce di prezzo di cui sopra elencati non potrà essere pari o superiori all'importo posto a base di negoziazione espressamente riportato all'art. 1.1 del presente Documento.



In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo di inserito nell'Allegato 04 "Documento di offerta economica" prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma. Ai fini dell'affidamento e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore della Domanda di partecipazione di cui all'Allegato 02.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 04 "Documento di offerta economica".

Si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base di negoziazione. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Al termine della redazione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 21 – INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono da considerarsi inammissibili le offerte nelle ipotesi in cui si verifichi una delle cause di cui all'art. 59, comma 4, D.lgs. n. 50/2016:

- a) presentazione in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse, a seguito dell'istruttoria condotta anche in contraddittorio con l'offerente;
- d) il cui prezzo è pari o superiore l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini –Cto procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

- 1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
- 2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
- 3. violazione delle disposizioni fissate all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D.Lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;



4. mancata apposizione della firma digitale sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
 5. presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
 7. Violazione delle disposizioni contenute all'articolo 19 del presente Documento in merito al rispetto di termini e modalità di presentazione dell'offerta ;
 8. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.
- Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, già regolamentato all'interno dell'art. 23 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

Art. 22 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21 marzo 2019.**

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

Art. 23 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, verrà esperita in **seduta privata**. Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) provvederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa" prodotta e a valutare che la stessa risulti completa e conforme a quanto previsto nel presente documento.

Mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale/non essenziale di documentazione

In analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - Cto provvederà a richiedere la regolarizzazione della documentazione di procedura in ogni caso di irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di regolarizzazione è tenuto a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie e richieste mediante trasmissione, entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta trasmessa dall'ASST avvalendosi della Piattaforma SinTel, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione/regolarizzazione trasmessa dall'ASST. Nell'ipotesi di omessa trasmissione della documentazione sopra indicata entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi l'Amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara per mezzo della funzione di SinTel "Comunicazione della procedura", ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione procedente provvederà a richiederne la regolarizzazione con la procedura disciplinata dal comma 9, art. 83, D.Lgs. n. 50/2006, e descritta al paragrafo sovrastante. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti fosse completa e idonea il Seggio di gara darà corso, nella medesima seduta, all'apertura della documentazione contenente le offerte economiche dando lettura dell'importo complessivo offerto per il servizio/la fornitura/i lavori, al netto di Iva.



Il RUP procederà ad individuare l'offerta al minor prezzo, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12, ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASST si riserva di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea.

Art. 24 – COLLAUDO

1. Il collaudo verrà effettuato dall'Ingegneria Clinica Aziendale, che si riserva la facoltà di richiedere eventuale ulteriore documentazione oltre a quella richiesta nell'allegato 1 – capitolato Tecnico
2. I collaudi verranno effettuati nel rispetto delle indicazioni riportate nella Direttiva dei dispositivi medici 93/42/CEE e successive modifiche/integrazioni, nonché nelle norme tecniche di pertinenza.
3. Il Fornitore, a proprio carico, dovrà procurare gli eventuali dispositivi/attrezzature/oggetti test che dovessero essere necessari ai fini del collaudo. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il Fornitore.
4. La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.
5. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dall'Amministrazione e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con l'Ingegneria Clinica Aziendale).
6. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.
7. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del Fornitore.
8. Quando le Apparecchiature o parti di esse non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni sono ripetute e continuate alle stesse condizioni e modalità con eventuali oneri a carico del Fornitore fino alla loro conclusione.
9. Nel caso in cui le Apparecchiature non superino in tutto o in parte, queste ultime prove, il Fornitore dovrà a proprio carico disinstallare, smontare e ritirare le Apparecchiature e provvedere alla sostituzione delle stesse, salva l'applicazione delle penali previste.
10. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione, a seguito di secondo collaudo con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle apparecchiature non accettate, fatto salvo l'ulteriore danno.

Art. 25– DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico dovrà fornire all'Azienda entro **10 giorni** dalla richiesta, la seguente documentazione in originale o in copia, resa conforme ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000,:

1. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
2. indicazione del nominativo del Referente per l'operatore economico contraente della fase esecutiva del contratto nonché del numero di telefono, l'indirizzo e-mail e PEC;
3. nominativo del soggetto debitamente delegato alla stipula del contratto;
4. polizza assicurativa di cui al precedente art. 11 del presente documento;
5. **se richiesto** copia del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 8 del presente documento;



6. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall' ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto.

L'operatore economico affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all' ASST *Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto* contraente, **qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi**, nonché ogni modifica che dovesse intervenire relativamente al permanere dei requisiti oggettivi di cui all'art. 18..

Art. 26 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Documento, come meglio definito nell'Informativa Privacy allegata al presente DUP (**allegato 5**).

L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente Documento, ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg Eu 2016/679.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto da ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini – Cto. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
DOTT. ROBERTO DAFFINA'

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)