



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

UOC Gestione Acquisti e Logistica
Direttore
Dott. Roberto Daffinà

Segreteria:
Tel. 02 58296212
approvvigionamenti@asst-pini-cto.it

ASST G. PINI-CTO
N. Protocollo: 0012790/20
del 10/06/2020
Classifica: 1.6.3 C. IPA=asstgp
C. AOO=asstgp
C. REG. PROT: RP01

Spett. Le
Operatore Economico

Oggetto: Avviso esplorativo per l'affidamento dell'incarico di Data Protection Officer e dei servizi di consulenza finalizzati a garantire l'adeguamento dell'Asst Gaetano Pini-CTO al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 per il periodo di 36 mesi.

In ossequio a quanto statuito dal Regolamento Europeo 2016/679 che prevede l'obbligatorietà della nomina del Data Protection Officer quanto il Trattamento dei dati è effettuato dalle Pubbliche Amministrazioni, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Gaetano Pini – CTO, con sede in Piazza C. Ferrari, 1 – 20122 Milano con il presente avviso intende avviare indagine di mercato volta ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, Operatori Economici, siano essi professionisti, associazioni di professionisti o società a cui affidare il predetto incarico, previsto successivo confronto competitivo, per il periodo massimo stimato di 36 mesi, con la formula di 12 mesi con espressa previsione di ulteriori 12 mesi + 12 mesi.

L'obiettivo di questa Asst è di attribuire l'incarico di DPO con tutte le responsabilità ad esso connesse e di ricevere da parte del professionista individuato anche un supporto tecnico-giuridico da parte nelle fasi di predisposizione degli atti aziendali, nonché di gestione delle attività, sia di natura clinica che amministrativa, per tutti gli aspetti inerenti la materia della Protezione dei dati personali al fine di poter garantire il puntuale e rigoroso rispetto della normativa europea in materia di Protezione dei dati personali (GPDR 2016/679) e di facilitarne l'osservanza.

Giova precisare che con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento per cui l'Asst G. Pini – CTO si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, annullare la presente indagine conoscitiva.

L'Asst Gaetano Pini-CTO si riserva, altresì, di annullare la procedura di gara che sarà eventualmente avviata, a mezzo piattaforma Sintel, a seguito del presente avviso esplorativo qualora ARIA S.p.A. dovesse pubblicare, *medio tempore*, convenzione avente analogo oggetto.

FUNZIONE DI DPO:

Le principali attività che confluiscono nell'incarico di DPO, di cui necessita questa Azienda Sanitaria, vengono di seguito sintetizzate:



- analisi finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni sull'organizzazione aziendale, alla verifica del livello di conformità alla attuale normativa in materia di protezione dei dati ed alla misurazione del livello di esposizione dei rischi associati al trattamento dei dati;
- analisi e valutazione della documentazione in uso, compresa quella documentazione che abbia impatti sul trattamento dei dati, quali ad esempio i contratti con i fornitori che trattano dati;
- analisi e valutazione dei processi e delle procedure di gestione dei sistemi informativi, degli strumenti per la gestione della sicurezza informatica e dei sistemi di controllo esistenti all'interno dell'Azienda;
- individuazione e mappatura dei trattamenti dei dati personali effettuati, analisi della tipologia dei dati trattati, delle finalità per cui sono trattati e gli interessati e del rischio privacy al fine di pervenire alla formalizzazione del Registro dei Trattamenti dei dati personali;
- elaborazione, redazione o revisione della documentazione/modulistica affinché risulti completa ed aggiornata secondo la nuova normativa (es. testi delle informative e dei moduli per il consenso al trattamento dei dati);
- elaborazione, redazione o revisione delle clausole contrattuali standard da inserire nei testi dei contratti, degli atti e dei disciplinari di gara;
- individuazione dei ruoli e delle responsabilità dei soggetti interni all'Azienda che effettuano il trattamento. In particolare, il DPO deve assistere l'ASST G.PINI-CTO nell'identificare i Responsabili Interni e gli Autorizzati al trattamento e deve provvedere alla messa a disposizione di modelli standard di designazione dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento;
- individuazione di eventuali situazioni di contitolarità, il DPO deve assistere l'ASST G.PINI-CTO nell'individuare eventuali soggetti contitolari ad esempio, nell'ambito dei nuovi modelli organizzativi di tipo trasversale adottati per il trattamento della cronicità (denominati PDTA) e provvedere alla messa a disposizione di modelli standard di accordi di contitolarità;
- mappatura della esternalizzazione dei trattamenti, individuazione dei Responsabili esterni.
- Il DPO, per quanto concerne i rapporti con i fornitori che trattano dati, dovrà provvedere alla continua revisione ed aggiornamento del modello standard di nomina di tali Responsabili e dovrà predisporre modelli standard di contratto che contenga la nomina e la disciplina del rapporto tra ASST G.PINI-CTO e Responsabile esterno;
- mappatura della sub-esternalizzazione dei trattamenti, individuazione dei Sub-Responsabili Esterni dei trattamenti e regolarizzazione della designazione di Sub-Responsabili Esterni mediante apposite previsioni nei contratti con i Responsabili Esterni oppure stesura e sottoscrizioni di nuovi contratti;
- definizione dell'organigramma privacy finalizzato alla distribuzione dei ruoli e delle responsabilità interni all'azienda ai fini del trattamento dei dati;
- redazione di linee guida aziendali che contengano istruzioni operative e organizzative per tutte le figure aziendali coinvolte in materia di data protection (ad es. Manuale per l'adeguamento privacy);
- attività di valutazione, individuazione dei rischi ed attuazione di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti siano effettuati conformemente al GDPR;
- attività di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA "Data Protection Impact Assessment"), il DPO deve assistere l'ASST G.PINI-CTO nell'individuare tutti quei trattamenti dai quali possa derivare un rischio elevato per la libertà e per i diritti degli utenti interessati, nell'individuare i rischi derivanti da tali trattamenti e gli strumenti più idonei per contrastarli (misure tecniche e organizzative da adottare e implementare);



- predisposizione e implementazione del processo di gestione e comunicazione dei c.d. Data Breach con conseguente stesura e attivazione del Registro di Violazione dei dati;
- individuazione e monitoraggio di nuove pratiche operative (monitorare pratiche organizzative per identificare nuovi processi o modificare quelli esistenti al fine di garantire l'attuazione della Privacy by design);
- implementazione dei processi per la gestione delle richieste di accesso e di esercizio degli altri diritti da parte degli interessati;
- analisi dello stato attuale del sito web, predisposizione di una Privacy Policy del sito web aziendale conforme alla normativa e revisione della Cookie Policy;
- Formazione in aula del personale dipendente e/o dei collaboratori coinvolti nel modello organizzativo di data protection
- Predisposizione/aggiornamento della regolamento aziendale in tema di trattamento dei dati ;
- Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento ed al Referente privacy aziendale;
- Evasione di qualunque quesito di natura legale in materia di privacy;
- Rilascio di pareri richiesti dagli uffici dell'Asst Gaetano Pini – CTO;
- Supporto al personale dipendente dedicato alla gestione del software gestionale, messo a disposizione dell'Asst per il caricamento dei dati e la loro tracciabilità.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- Qualificazione e iscrizione alla piattaforma Sintel nella categoria di interesse 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica per l'Asst Gaetano Pini – Cto;
- Non trovarsi nelle cause di esclusione ex art.80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;
- Formazione giuridica;
- Profonda conoscenza ed esperienza nello specifico settore di attività sia pubblico che privato;
- Competenze interdisciplinari afferenti sia al diritto che alla gestione della sicurezza dei dati, compresi i profili tecnico, organizzativo;
- Non trovarsi in una delle cause di esclusione ex art.80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.;
- Essere iscritti al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato/Albi professionali per attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Non trovarsi con altre ditte/soggetti che parteciperanno alla procedura in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c..

VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo presunto per la fornitura in oggetto è di Euro 28.000,00 anno Iva ed oneri della sicurezza esclusi, per un totale complessivo per 36 mesi pari ad Euro 84.000,00 Iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta.

Il prezzo proposto si deve intendere comprensivo di ogni spesa e/o onere, diretto o connesso, necessario per l'esecuzione del servizio di cui trattasi; fisso e invariabile per l'intera durata del contratto.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e soddisfacente dalla Stazione Appaltante.



CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art.36 c.2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, previa valutazione dell'idoneità delle candidature offerte in relazione agli elementi negoziali sotto riportati:

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione onnicomprensiva sulla base dei criteri ponderali sotto riportati:

1. professionalità specifica nel settore normativo di riferimento della presente procedura (40 punti);
2. comprovata esperienza, maturata negli ultimi 3 (tre) anni , nello svolgimento di attività consulenza e supporto tecnico-giuridico relativamente alle materie oggetto del presente avviso (10 punti)
3. modalità attuative relativamente alle specifiche attività di consulenza, formazione e supporto tecnico-amministrativo, nonché in merito alle competenze relative all'incarico di DPO (10 punti)
4. convenienza del prezzo offerto, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta al minor prezzo (40 punti).

Gli operatori economici/professionisti interessati al servizio in argomento dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse entro il giorno **25/06/2020 alle ore 14:00**, tramite piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia caricando la Dichiarazione di interesse alla partecipazione all'indicata procedura di gara (all. 1) firmata digitalmente.

Inoltre, si comunica che Sintel richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico, trattandosi di mero avviso ricognitivo, si precisa che in tale campo dovrà essere inserito il valore simbolico di Euro 0,1.

Si chiede di non inserire alcun valore economico nella dichiarazione di interesse su citata.

Per qualsivoglia chiarimento si chiede di contattare la dr.ssa Annalisa La Placa, referente dell'istruttoria, al seguente numero 02/58296211.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica
(Dott. Roberto Daffinà)

Responsabile del procedimento: *Dott. Roberto Daffinà*
Pratica trattata da: Dr.ssa Annalisa La Placa

Per comunicazioni istituzionali si chiede di utilizzare uno dei seguenti indirizzi e-mail: protocollo@pec.asst-pini-cto.it oppure ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it