

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Tropeano
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/01/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO PINI-CTO**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D PRESSO LA UOC GESTIONE OPERATIVA NEXT GENERATION EU
UFFICIO OUTPATIENT E FLUSSI
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione flussi specialistica ambulatoriale 28/SAN e Pronto Soccorso 6/SAN
Programmazione Area Specialistica Ambulatoriale
Monitoraggio tempi di attesa ex ante/ex post ambulatoriali e ricoveri
Elaborazione reportistica per la Direzione Strategica
Adempimenti informativi verso Regione Lombardia
- Date (da – a) 01/10/2019-14/01/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST BRIANZA**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO LA UOC ECONOMICO-FINANZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delibere
Gestione Budget trasversale
Gestione Investimenti
Reportistica monitoraggio costi
Adempimenti informativi verso Regione Lombardia
- Date (da – a) 01/09/2017-30/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PRESSO IL CONTROLLO DI GESTIONE
Redazione Budget Annuale
Analisi degli scostamenti della produzione rispetto al budget
Analisi dei costi del personale/magazzini/altri costi
Adempimenti informativi istituzionali di competenza
Redazione Bilancio Sociale

- Date (da – a) 01/02/2016-31/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CON PARTITA IVA PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione Budget Annuale
 - Analisi degli scostamenti della produzione rispetto al budget
 - Analisi dei costi del personale/magazzini/altri costi
 - Adempimenti informativi istituzionali di competenza
 - Redazione Bilancio Sociale
- Date (da – a) 02/11/2015-31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE CNAO (CENTRO NAZIONALE DI ADROTERAPIA ONCOLOGICA DI PAVIA)**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA PRIVATA ED ENTE DI RICERCA
- Tipo di impiego COLLABORATORE CON PARTITA IVA PRESSO IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione Primo Bilancio Sociale
- Date (da – a) 01/09/2015-31/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CERGAS BOCCONI**
- Tipo di azienda o settore ENTE DI RICERCA PRIVATO
- Tipo di impiego FIELD RESEARCHER
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione al progetto di ricerca sul partenariato pubblico-privato nelle aziende sanitarie
- Date (da – a) 15/02/2014-31/07/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TAURASI ENGINEERING S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OLEODINAMICA PRIVATA
- Tipo di impiego TIROCINANTE UFFICIO AMMINISTRAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Registrazione fatture passive
 - Gestione ordini al fornitore e client
 - Segreteria
- Date (da – a) 01/09/2005-01/12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCHIVIO DI STATO PROVINCIA DI BENEVENTO**
- Tipo di azienda o settore AZIENDA PUBBLICA
- Tipo di impiego STAGE CURRICULARE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Archiviazione dati esattorie e tesoreria Provincia di Benevento

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Marzi 2023-Febbraio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ALTEMS UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario, programmazione e controllo, logistica dei beni e del paziente, statistica e *lean* management
- Qualifica conseguita Master di II livello in Operations Management delle aziende sanitarie

- Date (da – a) Gennaio 2015-Gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDA BOCCONI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario, programmazione e controllo, contabilità e bilancio, finanza e organizzazione aziendale
- Qualifica conseguita Master di II livello in Management per la sanità

- Date (da – a) Settembre 2011- Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO DI BENEVENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto, Economia politica e Organizzazione aziendale
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Economia e Governance (110/110 con lode)

- Date (da – a) Settembre 2002- Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO DI BENEVENTO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto, Economia politica e Organizzazione aziendale
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia e Commercio (voto 100/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRECISIONE E PROBLEM SOLVING

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERIENZA DI LAVORI DI TEAM MULTIDISCIPLINARI

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER IL PRIMO BILANCIO SOCIALE TRIVULZIO

ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OFFICE, CUP-DATA PROCESSING, H-OPERA GPI, OSLO REPORT WEB,
DEDALUS ADT/RICOVERI/PS
ANALISI DEI DATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

CHITARRA E LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice della Borsa di Studio Master j di INPS per Master II livello MIMS BOCCONI
Vincitrice della Borsa di Studio Executive Master di INPS per Master II livello
Operations Management ALTEMS CATTOLICA

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' MILANO
DATA 05/06/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)
